



រដ្ឋបាលជលផល
ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ
២០០៧-២០១១



កុម្មុះ 2007

ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ រដ្ឋបាលជលផល

១៨៦ មហាវិថី ព្រះនរោត្តម ប្រអប់សំបុត្រលេខ ៥៨២ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ប្រធានការិយាល័យ: លោក លី វុទ្ធី ទូរស័ព្ទ /ទូរសារ (៨៥៥)២៣ ២១០ ១៥៤ អ៊ីម៉ែល: lyvuthy@online.com.kh

មាតិកា

មាតិកា	1
ពាក្យកាត់	3
សេចក្តីផ្តើមអំណរគុណ	4
អារម្ភកថា	5
១. ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម និងអនុត្តិ របស់ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ	7
១.១ ចក្ខុវិស័យ	7
១.២ បេសកកម្ម	7
១.៣ អនុត្តិ	7
២. រចនាសម្ព័ន្ធការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ	8
២.១ ការងារទូទៅ (ប្រធានការិយាល័យ)	9
២.២ ផ្នែកស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ	10
២.៣ ផ្នែកច្បាប់ និងចុះបញ្ជីសហគមន៍នេសាទ	10
២.៤ ផ្នែកតាមដាន និងវាយតម្លៃ	11
២.៤ ផ្នែកដ្ឋបាល និងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	11
២.៦ តួនាទី និងភារកិច្ចក្រុមការងារគោលដៅ	12
២.៦.១ ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំ និងការផ្សព្វផ្សាយ	12
២.៦.២ យេនឌ័រ	12
២.៦.៣ ការសហការ និងសហប្រតិបត្តិការ	12
៣. អាទិភាពសកម្មភាពការងារ របស់ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍នេសាទ ពីឆ្នាំ ២០០៧-២០១១	13
៣.១ ពង្រឹង អភិវឌ្ឍ និងធ្វើឱ្យកាន់តែយល់ដឹងប្រសើរឡើង ពីសហគមន៍នេសាទ	13
៣.២ ផ្តល់ការឧបត្ថម្ភគាំទ្រដល់សហគមន៍នេសាទ ដើម្បីទទួលបាននូវការទទួលស្គាល់ស្របច្បាប់	13
៣.៣ ពង្រឹងការតាមដាន និងវាយតម្លៃសហគមន៍នេសាទ	14
៣.៤ ការរៀបចំអោយការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ កាន់តែធ្វើការជិតស្និទ្ធជាមួយសាងសង់ជំនួយ អង្គការមិនមែនរដ្ឋ ភិបាល គម្រោង និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ	14
៣.៥ ពង្រឹងមុខងារផ្ទៃក្នុងរបស់ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ និង ផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទខេត្ត ក្រុង	14
៣.៥ សកម្មភាពអាណត្តិផ្សេងៗ ទៀត	15
៤. សកម្មភាព និងគោលដៅរបស់ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ	15

៤.១	គោលដៅ និងសកម្មភាពអទិភាព សំរាប់ឆ្នាំ ២០០៧.....	15
៤.២	គោលដៅបីឆ្នាំ (ចប់នៅឆ្នាំ ២០០៩)	17
៤.៣	គោលដៅប្រាំឆ្នាំ (ចប់ឆ្នាំ ២០១១)	18
ទម្រង់ការដ្ឋានរបស់ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ		18
៤.៤	ផែនការសកម្មភាព.....	18
៤.៥	ការធ្វើរបាយការណ៍	19
៤.៦	ការប្រជុំថ្នាក់ការិយាល័យ	19
៥. កិច្ចប្រតិបត្តិការនៅក្នុងរដ្ឋបាលជលផល		20
៥.១	ការធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយការិយាល័យផ្សេងទៀត នៅក្នុងរដ្ឋបាលជលផល	20
៥.២	ការទំនាក់ទំនងការងារជាមួយផ្នែក និងអង្គភាពរដ្ឋបាលជលផលតាមខេត្ត ក្រុង	21
៥.២.១	តួនាទីរបស់ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ.....	21
៥.២.២	តួនាទីរបស់ការិយាល័យរដ្ឋបាលជលផលខេត្ត ក្រុង.....	22
៥.២.៣	តួនាទីផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទខេត្ត ក្រុង.....	22
៥.៣	ក្រុមការងារបច្ចេកទេសវិស័យជលផល (TWGF).....	22
៦. ការសហការសម្របសម្រួលជាមួយដៃគូខាងក្រៅ.....		23
៦.១	ភាពជាដៃគូជាមួយក្រុមសង្គមស៊ីវិល	23
៦.២	ការសហការជាមួយភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាល	24
៧. មូលនិធិ		25
ឯកសារយោង.....		26
ឧបសម្ព័ន្ធ កៈ បញ្ជីឈ្មោះមន្ត្រីការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទក្នុងខែមករា ឆ្នាំ ២០០៧.....		27
ឧបសម្ព័ន្ធ ខៈ គម្រោងរបស់ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ សំរាប់ឆ្នាំ២០០៧		28

ពាក្យកាត់

ADB	ធានាការអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី
APIP	គំរោងពង្រឹងផលិតកម្មកសិកម្ម
CF	សហគមន៍នេសាទ
CFC	គណៈកម្មាការសហគមន៍នេសាទ
CFDO	ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ
CFDU	ផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ
CFME	ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសហគមន៍នេសាទ
DB	ទិន្នន័យ
DFID	នាយកដ្ឋានសំរាប់ការអភិវឌ្ឍន៍អន្តរជាតិ
Danida	ជំនួយអន្តរជាតិរបស់ប្រទេសដាណឺម៉ាក
DoWA	មន្ទីរកិច្ចការនារី
FACT	សម្ព័ន្ធភាពដើម្បីអភិរក្សធនធានជលផល
FAO	អង្គការកសិកម្ម និងស្បៀងអាហារនៃសហប្រជាជាតិ
FDAP	ផែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍ជលផល
CFR	ជំរកត្រីសហគមន៍
FiA	រដ្ឋបាលជលផល
GIS	ប្រព័ន្ធព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ
IDRC	មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍អន្តរជាតិ
IFReDI	វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍នេសាទទឹកសាប
IO	អង្គការអន្តរជាតិ
IT	បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
JICA	ភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិជប៉ុន
MAFF	ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
MRC	គណៈកម្មាធិការទន្លេមេគង្គ
MoE	ក្រសួងបរិស្ថាន
NGO	អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល
PRIAC	ការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃកំណែទម្រង់វិស័យជលផល
RGC	រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

TOR	ការកំណត់ភារកិច្ចដែលត្រូវធ្វើនិងទទួលខុសត្រូវ
TSEMP	គំរោងគ្រប់គ្រងបរិដ្ឋានបឹងទន្លេសាប
UNDP	កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អង្គការសហប្រជាជាតិ
VSO	សេវាកម្មស្ម័គ្រចិត្តអន្តរជាតិ
WG	ក្រុមការងារ
WWF	មូលនិធិសត្វព្រៃពិភពលោក

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

បុគ្គលិកនៃការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទនៃរដ្ឋបាលជលផលទាំងអស់ សូមថ្លែងអំណរគុណដ៏ជ្រាលជ្រៅ ដល់ការគាំទ្រមិនអាចកាត់ថ្លៃបាន នៃមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវអភិវឌ្ឍន៍អន្តរជាតិ (ប្រទេសកាណាដា) ជាពិសេសលោកស្រី បែកគី គីប ព្រមទាំងយុវជនអគ្គរដ្ឋទូតអូស្រ្តាលីសំរាប់កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ ម្ចាស់ជំនួយ និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្តផ្សេងទៀត ដែលបានជួយបង្កើតនូវ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះឡើង។

អារម្ភកថា

នៅក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ២០០០ រដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបានប្រកាសនូវការផ្លាស់ប្តូរដ៏ចម្បង ស្តីពីការកែទម្រង់គោលនយោបាយ គ្រប់គ្រងវិស័យជលផល។ គោលបំណងសំខាន់នៃគោលនយោបាយថ្មីគឺ ការកាត់បន្ថយផ្ទៃឡើងនៃសាច់បង្កនិង ៥៦ភាគរយ ការពង្រីកការចូលរួមរបស់សហគមន៍នេសាទក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានជលផល និងការផ្តោតទៅលើការប្រើប្រាស់ធនធានវារី- ជាតិ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព សមធម៌ និង និរន្តរភាព ។

ការបង្កើតសហគមន៍នេសាទ (CFs) នៅទូទាំងប្រទេស ត្រូវបានធ្វើអោយមានលក្ខណៈទទួលស្គាល់តាមផ្លូវច្បាប់ ដោយសេចក្តីសម្រេច នៃអនុក្រឹត្យ ស្តីពីសហគមន៍នេសាទឆ្នាំ២០០៥ និងច្បាប់នេសាទថ្មី ឆ្នាំ២០០៦។ អនុក្រឹត្យ និងច្បាប់នេសាទ បានធ្វើអោយមានលក្ខណៈស្របច្បាប់ នូវការរៀបចំសហគ្រប់គ្រងរវាងសហគមន៍សហគមន៍ និងរដ្ឋបាលជលផល (FiA) តាម រយៈការិយាល័យខេត្ត ក្រុង។ រាល់ការរៀបចំសហគ្រប់គ្រងនីមួយៗ នឹងត្រូវរួមបញ្ចូលនូវការបរិយាយយ៉ាងលម្អិតល្អន់ និងការ អនុម័តនៃផែនការគ្រប់គ្រងវិស័យជលផល រយៈពេលខ្លី និងមធ្យមសំរាប់តំបន់នេសាទ ដែលត្រូវបែងចែកឱ្យសហគមន៍នេសាទ ជាកំណត់ណាមួយនោះ ។

ដើម្បីសម្របសម្រួល ការបង្កើត ការអភិវឌ្ឍន៍ ការគាំទ្រ និងការគាំដានសកម្មភាពរបស់សហគមន៍នេសាទ រដ្ឋបាលជលផល (ពីមុននាយកដ្ឋានជលផល) ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបង្កើតការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ តាមប្រកាស លេខ ០៨៤ ប្រក.កសក.បុ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០១។

ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ បានទទួលការគាំទ្រដ៏សំខាន់ពី បណ្តាអង្គការមួយចំនួន ដូចជា ការឧបត្ថម្ភ គាំទ្រដ៏បូរណ៍គម្រោងគ្រប់គ្រងធនធានវារីជាតិ (NACA's STREAM) សំរាប់ប្រតិបត្តិការ និងរៀបចំ ការិយាល័យ ជំហានដំបូង ការបន្តការគាំទ្រដ៏សំខាន់ពីមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវអន្តរជាតិ (IDRC) និងគណៈកម្មការទន្លេមេគង្គ (MRC) ការគាំទ្រការកសាងសមត្ថភាព ពីកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សហប្រជាជាតិ (UNDP) ធានាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី (ADB) តាមរយៈ គំរោងគ្រប់គ្រងបរិស្ថានទន្លេសាប (TSEMP) និងតាមរយៈការចាប់ផ្តើមនូវគំនិតច្នៃប្រឌិតថ្មីៗ នៃសមាភាពវិស័យជលផល របស់កម្មវិធីគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងការចិញ្ចឹមជីវិត ដែលឧបត្ថម្ភការគាំទ្រ ដោយនាយកដ្ឋានចក្រភព អង់គ្លេស តាមរយៈនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍អន្តរជាតិ (DFID) និងភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍ អន្តរជាតិប្រទេសដាណឺម៉ាក (DANIDA) ។ អ្នកជំនាញស្ម័គ្រចិត្តដែលមកពីសេវាកម្មស្ម័គ្រចិត្តអន្តរជាតិ (VSO) និងយុវជនអគ្គរដ្ឋទូតអូស្ត្រាលី សំរាប់កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ (AYAD) ក៏បានផ្តល់នូវការគាំទ្រឧបត្ថម្ភ និងដំបូលនានាដ៏មានតម្លៃ ក្នុងការបង្កើត និងអភិវឌ្ឍន៍ការិយាល័យនេះ ។

ឯកសារនេះ មានការលំអិតពិស្តារពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសំរាប់ការិយាល័យ (CFDO) នៃរដ្ឋបាលជលផល (FiA) ដោយផ្អែកលើអាណត្តិរបស់ខ្លួន។ គោលដៅ និងសកម្មភាពទាំងឡាយ បានបកស្រាយនៅក្នុងឯកសារនេះ មិនមែនធ្វើឡើង ដោយការិយាល័យតែឯកឯងនោះទេ ប៉ុន្តែវាបានផ្សារភ្ជាប់ និងឆ្លើយតបជាមួយគោលដៅរដ្ឋបាលជលផល និង អង្គការអន្តរ ជាតិនានា ដែលកំពុងធ្វើការលើវិស័យជលផល នៅប្រទេសកម្ពុជា។ ទិដ្ឋភាពរួមត្រូវបានបង្ហាញ ដូចខាងក្រោម ។

ក្នុងឆ្នាំ ២០០៤ រដ្ឋបាលជលផលបានបង្កើតនូវផែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍វិស័យជលផលរយៈពេល៤ឆ្នាំ (FDAP) ដែលចាប់ពីឆ្នាំ ២០០៥ ដល់ ២០០៨ ដោយមានផ្តល់នូវចំណុចសំខាន់ៗ ជាសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍ សំរាប់ការិយាល័យផ្សេងៗ នៃរដ្ឋបាលជលផលធ្វើប្រតិបត្តិការ ។ សកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍ដែលបានលើកនៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនោះ មួយចំនួនត្រូវបាន អនុវត្តបាន និង មួយចំនួនទៀតដែលច្រើនជ្រុល មិនអាចអនុវត្តបានទេ ។

ឯកសារនេះ បានដកស្រង់ចេញពីពង្រាងមុននៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ សំរាប់ជា មូលដ្ឋាន ក្នុងការពិនិត្យឡើងវិញលើចំណុចមួយចំនួន ដើម្បីធ្វើការកែលម្អ/វិសោធកម្ម និងមានការយល់ព្រមពីការិយាល័យ អភិវឌ្ឍន៍នេសាទ ។

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ ឆ្នាំ ២០០៧-២០១១ ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីជំរុញ អោយមានការផ្លាស់ប្តូរមួយ នៅក្នុងការយកចិត្តទុកដាក់លើយុទ្ធសាស្ត្រ តាមរយៈគន្លឹះ២ យ៉ាងសំខាន់គឺ:

ធ្វើការផ្លាស់ប្តូរពីការយកចិត្តទុកដាក់លើការបង្កើត ទៅជាការពង្រឹងសហគមន៍នេសាទ:

ការទទួលស្គាល់នូវ:

- គោលដៅរបស់រដ្ឋបាលជលផល ដូចដែលបានលើកឡើងរួចហើយ នៅក្នុងផែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍វិស័យជលផល ឆ្នាំ ២០០៥-២០០៨ សំរាប់ការងារបង្កើតសហគមន៍នេសាទត្រូវបានបញ្ឈប់ (នៅខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៦) ។
- ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ និងដៃគូរបស់ខ្លួនថ្មីៗ នេះ មិនមានសមត្ថភាពក្នុងការគាំទ្រ ដល់សហគមន៍ នេសាទបន្ថែមទៀតឡើយ បើគ្មានការជ្រុមជ្រែងដ៏សំខាន់លើផ្នែកសមត្ថភាព និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ។

ប្តូរពីការធ្វើផែនការ និងការអភិវឌ្ឍន៍ ដែលត្រូវជំរុញដោយម្ចាស់ជំនួយ ទៅជាការពង្រឹងការខ្លួនឯក

រហូតដល់ពេលនេះ ភាគច្រើនការធ្វើផែនការសំរាប់ការអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ គឺទទួលបានការណែនាំ និងជំរុញពី ម្ចាស់ជំនួយ និងដៃគូពីខាងក្រៅ។ ទាំងអស់នេះ នាំទៅរកការអនុវត្តតាមរបៀបបែងចែក និង តាមគម្រោង ព្រមទាំងមានភាព ជាន់គ្នា លើកិច្ចការខំប្រឹងប្រែងទាំងនោះ ។ តាមរយៈការធ្វើផែនការដោយការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទដោយផ្ទាល់ គឺជានិន្នាការមួយដែលប្រកបដោយលក្ខណៈជាតិ និងឯកភាពគ្នា ហើយអាចធ្វើទៅបានសមស្រប តាមគោលបំណងធ្វើអោយមាន ការសហប្រតិបត្តិការអោយកាន់តែប្រសើរឡើង ជាមួយដៃគូរបស់ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ ។

១. ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម និងអណត្តិ របស់ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ

១.១ ចក្ខុវិស័យ

ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទបានប្រមើលមើលអំពីការបង្កើតសហគមន៍នេសាទដែលរឹងមាំបានដោយខ្លួនឯង នៅទូទាំងប្រទេសកម្ពុជា ដើម្បីចូលរួមប្រើប្រាស់ និងគ្រប់គ្រងធនធានជលផលប្រកបដោយសមធម៌ និងនិរន្តរភាព ក្នុងភាពជាដៃគូជាមួយនិងមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព និង ជាអ្នកតម្រង់ទិសរបស់ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ និង ការិយាល័យរដ្ឋបាលជលផលខេត្ត ក្រុង តាមរយៈការជួយលើកកម្ពស់ការប្រកបរបរចិញ្ចឹមជីវិតអ្នកនេសាទដែលពឹងផ្អែកលើធនធានជលផល ។

១.២ បេសកកម្ម

ដើម្បីសម្របសម្រួលការបង្កើត និងដើម្បីគាំទ្រការអនុវត្តន៍សហគមន៍នេសាទនៅទូទាំងប្រទេសកម្ពុជា ដែលជាដៃគូគ្រប់គ្រងធនធាន របស់រដ្ឋបាលជលផល នៅក្នុងកិច្ចប្រឹងប្រែងមួយសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ធនធានវារីជាតិ ប្រកបដោយសមធម៌ និរន្តរភាព និងប្រសិទ្ធភាព តាមរយៈ

1. រៀបចំផ្ដើម និងផ្សព្វផ្សាយលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិធម៌ (រួមមាន សេចក្តីណែនាំ តួនាទី បទបញ្ជា និងបទបញ្ញត្តិជាដើម) និង គាំទ្រដល់ការអនុវត្តន៍ច្បាប់
2. កំណត់ព្រំប្រទល់សហគមន៍នេសាទ
3. ការចុះបញ្ជីទទួលស្គាល់សហគមន៍នេសាទជាផ្លូវការ
4. កសាងសមត្ថភាពសំរាប់ការគ្រប់គ្រងសហគមន៍នេសាទ
5. តាមដាន និងវាយតម្លៃសកម្មភាពសហគមន៍នេសាទ
6. ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីសហគមន៍នេសាទ
7. ដោះស្រាយ និងការគ្រប់គ្រងជំនឿ នៅក្នុងដែនសហគមន៍នេសាទ
8. ធ្វើអោយមានភាពប្រសើរឡើង ប្រកបដោយនិរន្តរភាព លើមុខរបរចិញ្ចឹមជីវិតចម្រុះ របស់សហគមន៍នេសាទ
9. ជំរុញការគាំទ្រ និងរៀបចំបង្កើតអោយមានតំបន់អភិរក្ស នៅក្នុងដែនសហគមន៍នេសាទ
10. ធានាអោយមានការចូលរួមច្រើន ពីប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងការគ្រប់គ្រងសហគមន៍នេសាទ
11. ធានាអោយមានសមធម៌យេនឌ័រ នូវរាល់សកម្មភាព និងទិដ្ឋភាពទាំងអស់ របស់សហគមន៍នេសាទ
12. សម្របសម្រួលបណ្តាញការងារជាមួយដៃគូ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ដើម្បីគាំទ្រដល់សហគមន៍នេសាទ ។

១.៣ អណត្តិ

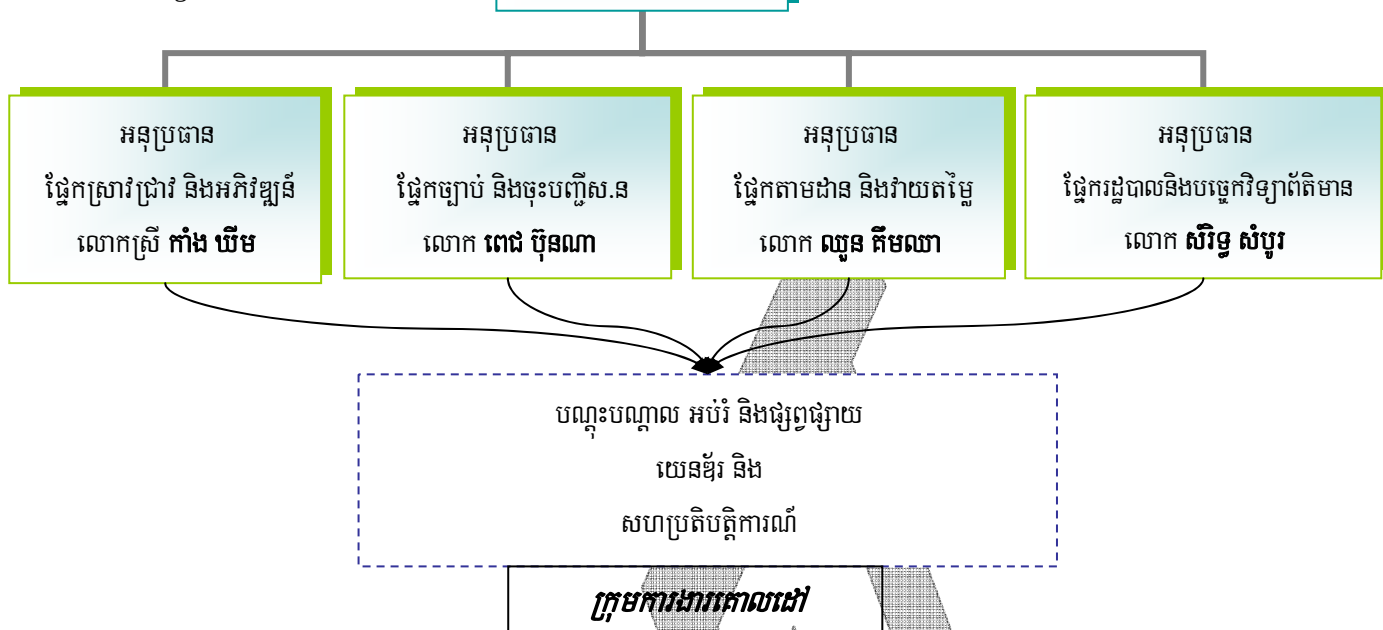
ដូចមានចែងនៅក្នុងសេចក្តីប្រកាស ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់រដ្ឋបាលជលផល អណត្តិរបស់ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖-

1. ជំរុញ និងសម្របសម្រួលការបង្កើត និងអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ ។
2. រៀបចំ និង សិក្សាស្រាវជ្រាវ លើការងារសហគមន៍នេសាទ និងការងារអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចសង្គមដែលជាប់ទាក់ទង ជាមួយការគ្រប់គ្រងសហគមន៍នេសាទ ។
3. ជំរុញ និងសម្របសម្រួលបង្កើតតំបន់អភិរក្ស ក្នុងដែនសហគមន៍នេសាទ ។
4. សម្របសម្រួលកំណត់ព្រំប្រទល់សហគមន៍នេសាទ និងដោះស្រាយជំនឿ ដែលកើតមានក្នុងដែនសហគមន៍នេសាទ ។
5. សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល (NGOs) និងសហគមន៍ដទៃទៀត ដើម្បីលើកទឹកចិត្ត និងជំរុញអោយមានការពង្រឹង និងការអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ ។
6. តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តន៍សកម្មភាពសហគមន៍នេសាទ ។
7. សម្របសម្រួលការរៀបចំឯកសាររបស់សហគមន៍នេសាទ (ឧទាហរណ៍៖ លក្ខន្តិកៈ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង កិច្ចព្រម ព្រាង និង ផែនការគ្រប់គ្រងសហគមន៍នេសាទ) និងជួយអោយមានការចុះបញ្ជីសហគមន៍នេសាទស្របច្បាប់ ។
8. ផ្សព្វផ្សាយលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ ។
9. ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗ ទៀតដែលផ្ទុកដឹងនាំរដ្ឋបាលជលផលប្រគល់ជូន ។

២. បេសកកម្មនៃការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ

ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទដឹកនាំដោយប្រធានការិយាល័យ ១រូប និងអនុប្រធានការិយាល័យចំនួន ៤រូប ។ ជាមួយគ្នានេះ នៅមានក្រុមការងារតាមដានផ្ទៃក្នុងមួយៗ នៅតាមផ្នែកនីមួយៗផងដែរ ដែលសមាជិកនៃក្រុមទាំងនោះត្រូវបានតែងតាំងដោយការិយាល័យ ហើយមានភារកិច្ចសម្របសម្រួល និងសហការ លើប្រធានបទដែលជាប់ទាក់ទងតាមផ្នែកនីមួយៗ និងផ្សេងៗពីគ្នា ។ ការងារទទួលបន្ទុក និងទទួលខុសត្រូវរបស់ប្រធានការិយាល័យ និងអនុប្រធានការិយាល័យ ៤រូប ត្រូវបានបែងចែកទៅតាមផ្នែកនីមួយៗ ដូចមានក្នុងប្រអប់ខាងក្រោមនេះ ។

ប្រធាន: លី វ៉ុឌី



ខាងក្រោមនេះ ជាតួនាទី និងភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវរបស់ប្រធានការិយាល័យ និងអនុប្រធានតាមផ្នែកនីមួយៗ ។ តួនាទី និងភារកិច្ចលំអិតរបស់ក្រុមការងារគោលដៅ និងមន្ត្រីការិយាល័យនឹងត្រូវរៀបចំធ្វើ នៅក្នុងឆ្នាំ២០០៧ នេះ ។

២.១ ការងារទូទៅ (ប្រធានការិយាល័យ)

ប្រធានការិយាល័យមានភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ និងសម្របសម្រួលទាំងក្នុង និងក្រៅដូចតទៅ:-

- 1) ការបង្កើត និង អនុវត្តផែនការ: តាមរយៈការធ្វើការជាមួយអនុប្រធានការិយាល័យទាំងបួន ដើម្បីបង្កើតផែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់ការិយាល័យ និងកំណត់ការងារទទួលខុសត្រូវក្នុងផ្នែកនីមួយៗ និងមន្ត្រីម្នាក់ៗ ឱ្យបានច្បាស់លាស់ ។ គ្រប់គ្រង និងតាមដានការអនុវត្តផែនការរបស់អនុប្រធានការិយាល័យក៏ដូចជាការងារក្នុងផ្នែកនីមួយៗ ដើម្បីធានាថាសកម្មភាពទាំងនោះត្រូវបានប្រតិបត្តិ និងអនុវត្ត។
- 2) ការជួយទំនុកបំរុងផ្ទៃក្នុង: ដើម្បីធានាថាសកម្មភាពនិងផែនការរបស់ការិយាល័យត្រូវបានគាំទ្រ និងសហការជាមួយផ្នែកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត នៅក្នុងរដ្ឋបាលជលផល ជាពិសេសរដ្ឋបាលជលផលខេត្ត ក្រុង ។
- 3) ការគាំទ្រពីខាងក្រៅ- សហការជាមួយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងអង្គការអន្តរជាតិ (IOs) ដែលបច្ចុប្បន្នកំពុងធ្វើឬដែលនឹងត្រូវធ្វើនាពេលអនាគត ជាមួយការងារសហគមន៍នេសាទ ដើម្បីប្រើធនធានដែលមានឱ្យអស់សមត្ថភាពបញ្ចៀសភាពជាន់គ្នាលើកិច្ចខំប្រឹងប្រែងទាំងនោះ តាមរយៈការពិគ្រោះយោបល់ និងសហការ ។
- 4) ស្វែងរកប្រភពមូលនិធិ និងការថាត់ថែងប្រើធនធាន- តាមរយៈធ្វើការសហការគ្នាជាមួយរដ្ឋបាលជលផល និងម្ចាស់ជំនួយ លើការអភិវឌ្ឍន៍ និងការអនុវត្តគម្រោងស្នើសុំសំរាប់ការិយាល័យ និង សំរាប់សហគមន៍នេសាទ ។
- 5) សម្របសម្រួលក្រុមការងារគោលដៅ ដើម្បីធានាថា ក្រុមការងារទាំងនោះ ផ្តល់ការគាំទ្រសមស្របទៅតាមផ្នែកនីមួយៗ ។

២.២ ផ្នែកស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ

តួនាទី និងភារកិច្ចសំខាន់ៗ សំរាប់ផ្នែកស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ គឺការស្រាវជ្រាវ និងការគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ ដែលមានចែងដូចខាងក្រោម៖-

1. ជំរុញ និងសំរួលការបង្កើត និងអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ ។
2. ធ្វើផែនការ អនុវត្ត និងគ្រប់គ្រងការងារស្រាវជ្រាវ ស្តីពីសហគមន៍តម្លៃនេសាទ និងការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចសង្គមដែលជាប់ទាក់ទងជាមួយការងារគ្រប់គ្រងសហគមន៍នេសាទ ។
3. ធ្វើរបាយការណ៍សង្ខេបពីលទ្ធផលស្រាវជ្រាវទាំងនោះ ដែលអាចយកមកប្រើប្រាស់ សំរាប់បង្កើតគោលការណ៍ណែនាំឧទាហរណ៍៖ កំណត់ឧបករន៍នេសាទគ្រួសារ និងឧបករណ៍អាជីវកម្ម ក្នុងតំបន់ដែលជាប់នៅរដូវបិទនេសាទចំពោះប្រភេទមួយចំនួនជាក់លាក់ និងកំណត់កន្លែងនេសាទ នៅក្នុងដែនសហគមន៍នេសាទ ។ល។
4. រក្សាទុក និងកែតម្រូវនូវបញ្ជីឈ្មោះគម្រោង ដែលធ្វើការជាមួយសហគមន៍នេសាទឧបត្ថម្ភធិការដោយអង្គការមិនមែនរដ្ឋកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងភ្នាក់ងារផ្តល់ជំនួយដ៏ទៃទៀត ។
5. បង្កើត និងអនុវត្តផែនការទាំងឡាយណា ដែលជាប់ទាក់ទងនឹងការអប់រំ ការផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ និង មន្ត្រីរដ្ឋបាលជលផលខេត្ត ក្រុង ដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពពួកគេ លើការងារគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ តាមរយៈការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុមការងារគោលដៅដែលទទួលបានបន្ទុកការងារបណ្តុះបណ្តាល អប់រំ និងការផ្សព្វផ្សាយ ។
6. ធានាអោយបាននូវការបញ្ចូលបញ្ហាឈេនឡើងលើការងារគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ ដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុមការងារឈេនឡើង ។
7. ជួយគាំទ្រដល់និស្សិតចុះកម្មសិក្សា និងសរសេរនិក្ខេបបទ ដែលជាប់ទាក់ទងនឹងការងារចិញ្ចឹមជីវិតប្រកបដោយនិរន្តរភាពតាមរយៈសហគមន៍នេសាទ ។

២.៣ ផ្នែកច្បាប់ និងចុះបញ្ជីសហគមន៍នេសាទ

តួនាទីរបស់ផ្នែកច្បាប់ និងការចុះបញ្ជីសហគមន៍នេសាទ គឺត្រូវធ្វើការសម្របសម្រួលអង្គការ ស្ថាប័ន និងការអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ ដែលជាប់ទាក់ទងជាមួយក្របខណ្ឌច្បាប់ ។ តួនាទីរបស់ផ្នែកនេះ មានដូចខាងក្រោម៖-

1. បង្កើត និងផ្សព្វផ្សាយការងារច្បាប់ ដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុមការងារគោលដៅរបស់ការិយាល័យសំរាប់ការងារបណ្តុះបណ្តាល អប់រំ និងផ្សព្វផ្សាយ៖
 - i. ផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍ណែនាំផ្សេងៗ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ប្រកាស និងបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗ ដែលទាក់ទងនឹងការងារសហគមន៍នេសាទ ។
 - ii. សម្របសម្រួល និងគាំទ្រដល់សហគមន៍នេសាទក្នុងការពង្រាងលក្ខន្តិកៈ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង បទបញ្ញត្តិ ផែនការគ្រប់គ្រង និងកិច្ចព្រមព្រៀងសហគមន៍នេសាទ សំរាប់ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ ។

iii. រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំ និងធ្វើការបញ្ជាក់ផ្សេងៗទៀតឡើងវិញ រាល់ឯកសារសំនើដែលទាក់ទងនឹងការបង្កើត និងការគ្រប់គ្រងសហគមន៍នេសាទ ។

2. សហការជាមួយសហគមន៍នេសាទ និងការិយាល័យដទៃទៀតនៅក្នុងរដ្ឋបាលជលផល ដើម្បីកំណត់ប្រទល់សមស្រប សំរាប់សហគមន៍នេសាទ ។
3. ចុះបញ្ជីសហគមន៍នេសាទ តាមរយៈការកំណត់ និងត្រួតពិនិត្យមើលពីដំណើរការនៃការចុះបញ្ជីសហគមន៍ទាំងនោះ ដោយ មានការសហការជាមួយរដ្ឋបាលជលផលខេត្ត ក្រុង និងរដ្ឋអំណាចមូលដ្ឋាន ។
4. សហការដោះស្រាយរាល់ជំលោះទាំងឡាយដែលកើតមានក្នុងដែនសហគមន៍នេសាទ ដោយសហការជាមួយផ្នែក តាមដាន និងវាយតម្លៃ និងជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានដែលសមស្រប និងអាចធ្វើទៅបាន ។

២.៤ ផ្នែកតាមដាន និងវាយតម្លៃ

តួនាទីរបស់ផ្នែកតាមដាន និងវាយតម្លៃមានដូចខាងក្រោម៖-

1. តាមដាន និងវាយតម្លៃសកម្មភាពសហគមន៍នេសាទ៖
 - i. ប្រមូល ពិនិត្យឡើងវិញ និងសង្ខេបរបាយការណ៍ជាប្រចាំ ពីសកម្មភាពសហគមន៍នេសាទ ដែលបានមកពីរដ្ឋបាល ជលផលខេត្ត ក្រុង ។
 - ii. កែតម្រូវសូចនាករវាស់វែងការងារសហគមន៍នេសាទ ។
 - iii. បង្កើត ថែរក្សា និងកែតម្រូវជាប្រចាំ លើទិន្នន័យ ស្តីពីសហគមន៍នេសាទ ។
 - iv. ធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលការងារសហគមន៍នេសាទ ដាក់ជូននាយករដ្ឋបាលជលផល និង ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខា ប្រមាញ់ និងនេសាទ (MAFF) ។
2. សហការការងារយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយផ្នែកស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ ព្រមទាំងជាមួយដៃគូដទៃទៀត ដែលធ្វើការជាប់ ទាក់ទងនឹងការប្រមូលទិន្នន័យដែលបានមកពីការងារស្រាវជ្រាវ ស្តីពីផលស្តុកត្រី ។ល។ ដើម្បីធានាដល់ការប្រើប្រាស់ធន ធានាវិធានប្រកបដោយនិរន្តរភាព ដោយសហគមន៍នេសាទ ។
3. កត់ត្រារាល់ជំលោះដែលកើតមាន រុករកមូលហេតុនៃជំលោះទាំងនោះ និងធ្វើការសហការជិតស្និទ្ធជាមួយផ្នែកច្បាប់ និងចុះបញ្ជី ព្រមទាំងអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ក្នុងការដោះស្រាយជំលោះនៅក្នុងដែនសហគមន៍នេសាទទាំងនោះ ។
៤. ផ្តល់យន្តការដល់សហគមន៍នេសាទ ក្នុងការរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់មកការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ និងផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទខេត្ត ក្រុង ជាពិសេសនៅពេលមានបញ្ហា ឬជំលោះកើតមាន ។
៥. ផ្តល់ព័ត៌មាននានា នៅពេលមានការស្នើសុំ ។

២.៤ ផ្នែករដ្ឋបាល និងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

តួនាទីរបស់ផ្នែករដ្ឋបាល និងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន មានដូចខាងក្រោម៖-

1. គ្រប់គ្រងសំភារៈការិយាល័យ បុគ្គលិក និង ធ្វើការវិភាគ និងកត់ត្រានៃការប្រើប្រាស់សំភារៈការិយាល័យ ។
2. ជួយរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែ ។
3. គ្រប់គ្រង និងថែរក្សាបណ្ណាល័យរបស់ការិយាល័យ ។
4. រៀបចំប្រជុំប្រចាំខែ របស់ការិយាល័យ ។
5. រៀបចំ និងព្រាងលិខិតផ្សេងៗ សំរាប់ការងាររដ្ឋបាលរបស់ការិយាល័យ ។
6. រក្សាទុកនូវការកត់ត្រាឯកសារចេញ ចូល និងតាមដានលិខិតបទដ្ឋានទាំងឡាយ ដែលត្រូវស្នើសុំ និងចុះហត្ថលេខាពី រដ្ឋបាលជលផល និងពិក្រសួងកសិកម្ម ។
7. ទិញសំភារៈ និងឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ ក្នុងការិយាល័យ ។
8. ជួយសម្របសម្រួលតំរូវការ រួមមានបណ្តុះបណ្តាលលើចំណេះដឹងកុំព្យូទ័រ និងអនុវត្តបទដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ។
9. ជួយប្រធាន និងអនុប្រធានការិយាល័យផ្សេងទៀត ក្នុងកិច្ចការរដ្ឋបាលផ្សេងៗនៅពេលត្រូវការ ។
10. សម្របសម្រួលការចែករំលែកព័ត៌មានអេឡិចត្រូនិចទាំងភាសាខ្មែរ និងអង់គ្លេស ។

២.៦ តួនាទី និងភារកិច្ចក្រុមការងារគោលដៅ

២.៦.១ ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំ និងការផ្សព្វផ្សាយ

1. ផ្តល់នូវដំបូលន្ទាន ណែនាំ លើកម្មវិធីអប់រំ និងផ្សព្វផ្សាយ ។
2. ធានាអោយមានភាពស៊ីសង្វាក់និងដូចគ្នា លើការប្រើប្រាស់សំភារៈ សំរាប់ការអប់រំ និងផ្សព្វផ្សាយ ។
3. ថែរក្សាធនធានបណ្តាល័យ សំរាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ។
4. ថែរក្សាបញ្ជីឯកសារ ដែលបានចុះពីវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំ និងបើកដោយការិយាល័យ ។
5. ជំរុញឱ្យមានអ្នកជំនាញការ ជួយការិយាល័យ ។

២.៦.២ យេនឌ័រ

1. ផ្តល់ចំណេះដឹងតំរូវការយេនឌ័រ ក្នុងការងារអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ ។
2. ជួយអនុវត្ត និងបញ្ចូលកម្មវិធីយេនឌ័រតាមការងារសហគមន៍នេសាទ ។
3. ជួយធ្វើការអភិវឌ្ឍន៍ និងអនុវត្តនូវគោលនយោបាយយេនឌ័រដែលតំរូវឱ្យធ្វើ នៅក្នុងគម្រោងការិយាល័យ ។
4. ទំនាក់ទំនង និងធ្វើការជាមួយក្រុមការងារយេនឌ័រ របស់រដ្ឋបាលជលផល ។

២.៦.៣ ការសហការ និងសហប្រតិបត្តិការ

1. ទំនាក់ទំនង និងធ្វើការជាមួយ NGOs ភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដ៏ទៃទៀត ព្រមទាំងបង្កើតបណ្តាញការងារ រឹងមាំមួយ សំរាប់ការងារអ្នកពាក់ព័ន្ធសហគមន៍នេសាទ ។

2. កត់ត្រា និងកែតម្រូវរបៀបវារៈ NGOs និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ព្រមទាំងធានាការបែកចែកបញ្ជីទាំងនេះ ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងនោះ ឱ្យបានឡើងទាត់ ។
3. ជួយសម្របសម្រួលសហការគ្នា រវាងផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ (CFDUs) និង NGOs នៅតាមខេត្ត ក្រុង ។
4. ជួយចែករំលែកការរៀនសូត្រ និង បទពិសោធន៍ទទួលបាន ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ។

៣. អាទិភាពសកម្មភាពការងារ របស់ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍នេសាទ ពីឆ្នាំ ២០០៧-២០១១

៣.១ ពង្រឹង អភិវឌ្ឍ និងធ្វើឱ្យកាន់តែយល់ដឹងប្រសើរឡើង ពីសហគមន៍នេសាទ

១. ការបង្កើតតំបន់អភិរក្សក្នុងដែនសហគមន៍នេសាទ ។
២. ការសិក្សាលើឧបករណ៍នេសាទគ្រួសារសំរាប់សហគមន៍នេសាទ ដើម្បីជួយក្នុងការរៀបចំប្រកាស ។
៣. បង្កើតសហគមន៍នេសាទគំរូ នៅក្នុងខេត្ត ក្រុងនីមួយៗ (ចំពោះខេត្ត ក្រុង ដែលមានសហគមន៍នេសាទស្រាប់) ។
៤. បង្កើនការប្រារព្ធទិវាមច្ឆាជាតិលែងកូនត្រី នៅតាមសហគមន៍នេសាទទាំងអស់ ។
៥. បង្កើតអាងភ្ជាប់តាមសហគមន៍នេសាទ ដើម្បីផ្គត់ផ្គង់កូនត្រីសំរាប់លែងកូនក្នុងដែនសហគមន៍ និង បង្កើតមុខរបរ បន្ថែមតាមរយៈការចិញ្ចឹមត្រីតាមស្រះដោយសមាជិកសហគមន៍នេសាទ ។
៦. ផ្តល់ឧបត្ថម្ភគាំទ្រ បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងអប់រំផ្សព្វផ្សាយ ក្នុងគោលបំណងកាត់បន្ថយបទល្មើសនេសាទ និងជំលោះ ។
៧. ដាំ និងការពារព្រៃលិចទឹក ។
៨. បង្កើតគោលនយោបាយបញ្ជាបយេនឌ័រ ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ ។
៩. សម្របសម្រួលបោះឆ្នោតគណៈកម្មការសហគមន៍នេសាទដែលដល់អណត្តិឡើងវិញ ។

៣.២ ផ្តល់ការឧបត្ថម្ភគាំទ្រដល់សហគមន៍នេសាទ ដើម្បីទទួលបាននូវការទទួលស្គាល់ស្របច្បាប់

១. ចុះបញ្ជីសហគមន៍នេសាទ នៅរដ្ឋបាលជលផល និង ក្រសួងកសិកម្ម ។
២. កំណត់ព្រំប្រទល់ និងធ្វើផែនទីសហគមន៍នេសាទ ។
៣. សម្របសម្រួលរៀបចំធ្វើលក្ខន្តិកៈ ផែនការគ្រប់គ្រង និង កិច្ចព្រមព្រៀង ទៅតាមគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសហគមន៍នេសាទ ។
៤. ផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីសហគមន៍នេសាទ ដល់សមាជិកសហគមន៍នេសាទ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ។
៥. បង្កើននូវការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយទំនើប និងសមស្រប ដើម្បីឱ្យព័ត៌មានទាំងនោះទទួលបានដោយសហគមន៍នេសាទ ។

៣.៣ ពង្រឹងការតាមដាន និងវាយតម្លៃសហគមន៍នេសាទ

១. បង្កើតក្រុមការងារតាមដាន និងវាយតម្លៃសហគមន៍នេសាទ ។
២. វាយតម្លៃ និងតាមដាន ពីតំរូវការនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សំរាប់ពង្រឹងសមត្ថភាពសហគមន៍នេសាទ ។
៣. ការបង្កើតនូវទិន្នន័យគ្រប់គ្រងសហគមន៍នេសាទ ។
៤. បង្កើតនូវលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃ សហគមន៍នេសាទ ក្នុងគោលបំណងកំណត់អទិភាពសហគមន៍នេសាទ សំរាប់ធ្វើការឧបត្ថម្ភគាំទ្រ ។
៥. វាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃកំណែទម្រង់គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងវិស័យជលផលរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល សហគមន៍ ។

៣.៤ ការរៀបចំអោយការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ កាន់តែធ្វើការជិតស្និទ្ធជាមួយសង្គម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល គម្រោង និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ

១. បង្កើតក្រុមការងារ ដើម្បីធ្វើការជាមួយគ្នាកាន់តែប្រសើរ រវាងការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ CFDO និង គម្រោងគ្រប់គ្រងបរិស្ថានបឹងទន្លេសាប TSEMP និងព្រមទាំងគម្រោងដែលត្រូវការសំខាន់ៗ ដទៃទៀត ។
២. រៀបចំការអនុវត្តបណ្តាញការងារជាមួយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល NGO.
៣. រៀបចំសិក្ខាសាលាប្រចាំឆ្នាំ ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធ្វើការបង្ហាញនូវផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ និងកែលម្អផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ការិយាល័យ ។
៤. សំរបស់រួល និងសហការការងារឱ្យជិតស្និទ្ធ ជាមួយការិយាល័យផ្សេងៗ ក្នុងរដ្ឋបាលជលផល ។
៥. រៀបចំសិក្ខាសាលាសហគមន៍នេសាទថ្នាក់ជាតិប្រចាំឆ្នាំ ។

៣.៥ ពង្រឹងមុខងារផ្ទៃក្នុង របស់ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ និង ផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទខេត្ត ក្រុង

១. បង្កើតកាលវិភាគមានប្រសិទ្ធភាព ។
២. រៀបចំពង្រាងតួនាទី និងភារកិច្ចសំរាប់មន្ត្រី ។
៣. បង្កើតប្រព័ន្ធតាមដាន និងគ្រប់គ្រងមន្ត្រី ។
៤. ជួយគាំទ្រ និងផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដល់មន្ត្រីផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទខេត្ត ក្រុង នូវចំណេះដឹងលើគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសហគមន៍នេសាទ របៀបសរសេរគម្រោង និងរបាយការណ៍ ប្រព័ន្ធព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ (GTS) និងបច្ចេកទេសធ្វើផែនទី ជំនាញដោះស្រាយទំនាស់ និងប្រធានបទដែលត្រូវការផ្សេងទៀត ។
៥. ស្វែងរកជម្រើស សំរាប់ជាឱកាសបន្តការសិក្សានៅថ្នាក់ខ្ពស់ ។

៣.៥ សកម្មភាពអាណត្តិផ្សេងៗ ទៀត

១. សម្របសម្រួលបង្កើតសហគមន៍ថ្មី ។
២. ភារកិច្ចផ្សេងៗ ទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំរដ្ឋបាលជលផលប្រគល់ឱ្យ ។

៤. សកម្មភាព និងគោលដៅរបស់ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ

៤.១ គោលដៅ និងសកម្មភាពអទិភាព សំរាប់ឆ្នាំ ២០០៧

អទិភាព	សកម្មភាព	សូចនាករ	ថ្ងៃកំណត់
3.1	1. ធ្វើអោយប្រសើរឡើងនូវការដាក់បញ្ចូលគ្នានៃសកម្មភាពគម្រោង TSEMP និង ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ	បង្កើតក្រុមការងារមួយ	23កុម្ភៈ
	2. រៀបចំសិក្ខាសាលាជាមួយម្ចាស់ជំនួយ: NGOs អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូដើម្បីបង្ហាញពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ CFDO	សិក្ខាសាលាមួយត្រូវបានរៀបចំឡើង	1មិនា
	3. ធ្វើការបញ្ជាក់ និងកែតម្រូវវិធានការកិច្ចទទួលខុសត្រូវ និងការសហការរវាងការិយាល័យវិប្បកម្ម លើការ គ្រប់គ្រងជីវកម្មសហគមន៍	កិច្ចព្រមព្រៀងរវាងការិយាល័យទាំងពីរ អនុម័តដោយឯកឧត្តមនាយក	30មេសា
	4. កត់ត្រា NGO ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសហគមន៍នេសាទ ម្ចាស់ជំនួយ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត	រៀបចំបញ្ជី NGO ត្រូវបានបញ្ចប់	30មិថុនា
	5. រៀបចំសិក្ខាសាលាសហគមន៍នេសាទថ្នាក់ជាតិ	សិក្ខាសាលាត្រូវបានប្រារព្ធ	31កក្កដា
3.2	6. អនុវត្តការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យស.ន និងប្រមូលទិន្នន័យទាំងអស់ពី TSEMP តាមខេត្ត និងធ្វើការចាប់ផ្តើមប្រមូលទិន្នន័យតាមខេត្ត ផ្សេងៗ ទៀត	ទទួលបានទិន្នន័យ TSEMP តាមខេត្ត និងខេត្តផ្សេងៗទៀត	28កុម្ភៈ 31ធ្នូ
	7. ធ្វើឱ្យប្រសើរលើតាមដាន និងវាយតម្លៃសហគមន៍នេសាទ	បង្កើតក្រុមការងារ	2មិនា
	8. បង្កើតលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃរកអាតិភាព CF សំរាប់គាំទ្រ	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យបានបង្កើត	30មេសា
	9. រៀបចំវាយតម្លៃតម្រូវការវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	របាយការណ៍ TNA	31ធ្នូ
3.3	10. ប្រារព្ធទិវាមច្ឆាជាតិអោយកាន់តែទូលាយអោយដល់ ៤០% នៃស.នក្នុងតំបន់ទន្លេសាបទាំងប្រាំខេត្ត	ទិវាមច្ឆាជាតិបានប្រារព្ធក្នុង ៥ខេត្ត TSEMP	1កក្កដា
	11. ធ្វើការជាមួយ IFRaDI ដើម្បីរៀបចំការស្រាវជ្រាវលើឧបករណ៍នេសាទត្រួសារ ដើម្បីជួយរៀបចំបង្កើតប្រកាស ស្តីពីឧបករណ៍នេសាទត្រួសារ	របាយការណ៍ដាក់ជូនទៅ FiA and MAFF	31កក្កដា

	12. ការបង្កើតតំបន់អភិរក្សត្រីថ្មីចំនួន ១៥	តំបន់អភិរក្សត្រីថ្មី ចំនួន ១៥ ត្រូវបានបង្កើត	31 ធ្នូ
	13. បង្កើតសហគមន៍នេសាទគំរូ ក្នុងខេត្តចំនួន ១២ខេត្ត	ស.នគំរូ ១២ ត្រូវបានបង្កើត	31 ធ្នូ
	14. ពង្រាងគោលការណ៍ណែនាំយេនឌ័រ សំរាប់ការអភិវឌ្ឍន៍ស.ន	ពង្រាងគោលការណ៍ ណែនាំមួយបានធ្វើរួច	31 ធ្នូ
3.4	15. កំណត់ប្រាំប្រទល់ និងធ្វើផែនទីស.ន របស់ TSEMP គម្រោង FMG-MRC និងសហគមន៍នេសាទចំនួន ៣០ បន្ថែមទៀត	ផែនទីនិងទិន្នន័យពីស.ន	31 ធ្នូ
	16. ធ្វើឯកសារស្របច្បាប់សំរាប់ស.នគម្រោង TSEMP និង គម្រោង FMG-MRC និង សហគមន៍នេសាទ ១០ថែមទៀត ហើយធ្វើការចុះបញ្ជីសហគមន៍ទាំងនោះ ។	ឯកសារស.ន ដាក់ជូនសំរាប់ការចុះ បញ្ជី	31 ធ្នូ
	17. ការផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីស.ន ទៅស.ននៅតំបន់គោលដៅគម្រោង TSEMP គំរោង FMG-MRC និងសហគមន៍នេសាទ២០ ថែមទៀត	សកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយ	31 ធ្នូ
3.5	18. ពង្រឹងការប្រជុំប្រចាំខែរបស់ការិយាល័យ	ការប្រជុំប្រចាំខែត្រូវបាន ធ្វើឡើងទាត់	ប្រចាំខែ
	19. អនុវត្តគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបុគ្គលិកការិយាល័យ	ទិន្នន័យ	1 មិនា
	20. បង្កើតឯកសារអេឡិចត្រូនិច និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរូបមាត	ប្រព័ន្ធត្រូវបានបង្កើត និងប្រើប្រាស់	1 មិនា
	21. ដំណើរការក្រុមការងារគោលដៅ របស់ការិយាល័យ	ការចាត់តាំងបុគ្គលិក	9 មេសា
	22. រៀបចំតួនាទី និងភារកិច្ចសំរាប់ការគ្រប់គ្រងការិយាល័យ និងជ្រើសរើសបុគ្គលិកឆ្នើម	ភារកិច្ចសំរាប់គ្រប់គ្រង បុគ្គលិកឆ្នើម	10 មិនា 30 មិថុនា
	23. ផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដល់បុគ្គលិក CFDO និង CFDOs ស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំសហគមន៍នេសាទ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលត្រូវ បានផ្តល់ឱ្យគ្រប់មន្ត្រី	30 មិថុនា
	24. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងកែប្រែផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ សំរាប់ឆ្នាំ ២០០៨- ២០១១	ផែនការ ២០០៧ ត្រូវបាន វាយតម្លៃ និងផែនការ ២០០៨ ត្រូវបានធ្វើ	៣០ វិច្ឆិកា 11 មិថុនា 2008

មករា	កុម្ភៈ	មិនា	មេសា	ឧសភា	មិថុនា	កក្កដា	សីហា	កញ្ញា	តុលា	វិច្ឆិកា	ធ្នូ
បង្កើតក្រុមការងារជាមួយ TSEMP											
សិក្សាសាលាជាមួយដៃគូ											
រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះ NGO											
ភារកិច្ចគ្រប់គ្រង		ភារកិច្ចមន្ត្រីឆ្នើម									
ទិន្នន័យ TSEMP		ការប្រមូលទិន្នន័យ ពីបណ្តាលខេត្តផ្សេងៗ									
ពង្រឹងការប្រជុំការិយាល័យប្រចាំខែ											
ទិន្នន័យមន្ត្រីCFDO											
បង្កើតតំបន់អភិរក្ស កំណត់តំបន់ព្រំប្រទល់ បង្កើតស.នគម្ភ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រី CFDOs និងពង្រឹងគោលការណ៍ណែនាំយេនឌ័រ សំរាប់ការងារស.ន											
រៀបចំទិវាមច្ឆាជាតិ នៅស.ន											
រៀបចំស្រាវជ្រាវឧបករណ៍នេសាទគ្រួសារ											
រៀបចំគ្រប់គ្រងរូបភាព											
ព្រមព្រៀងជាមួយការិ. វារីរប្បកម្ម លើការងារជំរកត្រីស.ន											
										វាយតម្លៃផែនការនិងកែលំអ	
មករា	កុម្ភៈ	មិនា	មេសា	ឧសភា	មិថុនា	កក្កដា	សីហា	កញ្ញា	តុលា	វិច្ឆិកា	ធ្នូ

៤.២ គោលដៅបីឆ្នាំ (ចាប់នៅឆ្នាំ ២០០៩)

1. មន្ត្រីជលផលខេត្ត ក្រុង CFDOs អាចប្រើប្រាស់កំពូងទឹក និងអ៊ុនធឺណែតបាន ។
2. មន្ត្រីជលផលខេត្ត ក្រុង CFDOs ប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាតិ ស្តីពីសហគមន៍នេសាទ ។
3. តំបន់អភិរក្សត្រីសហគមន៍នេសាទត្រូវបានបង្កើត ៦០% នៃសហគមន៍នេសាទទាំងអស់ ។
4. សហគមន៍នេសាទគួរត្រូវបានបង្កើតគ្រប់ខេត្ត ក្រុង ។
5. ការប្រារព្ធទិវាមច្ឆាជាតិត្រូវបានធ្វើឡើងដោយសហគមន៍នេសាទចំនួន ៩០% នៃសហគមន៍នេសាទទាំងអស់ ។
6. ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសគណបក្សការឡើងវិញ នៅគ្រប់សហគមន៍នេសាទទាំងអស់ ។
7. រាល់សហគមន៍នេសាទទាំងអស់នៅក្នុងតំបន់គោលដៅ TSEMP មានអាងភ្លាស់ត្រី និងអាចប្រើប្រាស់បានដោយខ្លួនឯង
8. សកម្មភាពដាំព្រៃលិចទឹកឱ្យបាន១០០០ហិកតា ក្នុងមួយឆ្នាំ ។
9. របាយការណ៍នៃការកាត់បន្ថយបទល្មើសនេសាទ និងជំលោះ ឱ្យបាន ២៥% ក្នុងមួយឆ្នាំ ។
10. គ្រប់សហគមន៍នេសាទទាំងអស់ត្រូវបានចុះបញ្ជីជាមួយក្រសួងកសិកម្ម ។

11. គណៈកម្មការសហគមន៍នេសាទទទួលបានវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំសហគមន៍នេសាទ ។
12. ការផ្សព្វផ្សាយជាប្រចាំ រាល់បញ្ហាទាក់ទងនឹងសហគមន៍នេសាទ តាមរយៈប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយទំនើបសមស្រប ។
13. មន្ត្រីការិយាល័យ CFDO ទាំងអស់មានតួនាទី និងភារកិច្ចច្បាស់លាស់ (TOR).
14. មន្ត្រីការិយាល័យ CFDO ១០រូប បន្តការសិក្សាថ្នាក់អនុបណ្ឌិត ។
15. ៥% នៃសហគមន៍នេសាទទាំងអស់ មានភាពរឹងមាំលើការគ្រប់គ្រងដោយខ្លួនឯងបាន និងប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

៤.៣ គោលដៅប្រាំឆ្នាំ (ចាប់ពីឆ្នាំ ២០១១)

1. អាជ្ញាធរមូលដ្ឋានទទួលបានការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យសហគមន៍នេសាទពីថ្នាក់ជាតិ ។
2. តំបន់អភិរក្សត្រូវបានបង្កើត ៩០% នៃសហគមន៍នេសាទទាំងអស់ ។
3. ការប្រារព្ធទិវាមច្ឆាជាតិត្រូវបានធ្វើគ្រប់សហគមន៍នេសាទ ។
4. សហគមន៍នេសាទទាំងអស់មានអាងភ្ជាស់ត្រីប្រើប្រាស់ក្នុងសហគមន៍ ។
5. ផ្សព្វផ្សាយប្រចាំសប្តាហ៍ នូវរាល់បញ្ហាទាក់ទងនឹងសហគមន៍នេសាទ តាមរយៈប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយទំនើប និងសមស្រប ។
6. ការអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ ត្រូវបានដឹកនាំ និងជំរុញដោយគំនិតផ្តួចផ្តើមថ្មីប្រឆាំងនឹងគណៈកម្មការសហគមន៍នេសាទ
7. ២០% នៃ សហគមន៍នេសាទទាំងអស់ មានភាពរឹងមាំលើការគ្រប់គ្រងដោយខ្លួនឯងបាន និងប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

សកម្មភាពអទិភាពរបស់ការិយាល័យទាំងនេះ នឹងត្រូវពិនិត្យ និងធ្វើការកែលម្អជាទៀងទាត់រាល់ឆ្នាំ ។

ទម្រង់ការវេជ្ជបាលរបស់ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ

៤.៤ ផែនការសកម្មភាព

ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវរៀបចំដោយប្រធានការិយាល័យ និងអនុប្រធានការិយាល័យ សំរាប់ផ្នែកនីមួយៗ ។

ផែនការសកម្មភាពទាំងនោះរួមមាន៖ -

- ភារកិច្ច
- លទ្ធផលការងារ
- កាលបរិច្ឆេទ
- ការទទួលខុសត្រូវ និង
- ស្ថានភាព

ផែនការសកម្មភាពត្រូវបានពិនិត្យវាយតម្លៃ និងកែលម្អឡើងវិញ នៅរាល់ឆមាសប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីពិនិត្យមើល ពីដំណើរការអនុវត្តផែនការដែលអាចធ្វើទៅបាន ។ អនុប្រធានការិយាល័យទាំងបួនត្រូវធានាថា មន្ត្រីនៅក្នុងផ្នែករបស់ខ្លួនមានការយល់ដឹងពីផែនការសកម្មភាពការងាររបស់ពួកគេ ។

៤.៥ ការធ្វើរបាយការណ៍

ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ជាប្រចាំនូវសកម្មភាពអនុវត្តបានប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ឆមាស ៩ខែដើមឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីផ្ញើជូនក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ។ ដោយឡែករបាយការណ៍ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវរៀបចំជូនក្រសួងកសិកម្ម ដើម្បីរាយការណ៍ជូនទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។

លើសពីនេះទៀត របាយការណ៍ទាំងនេះ ក៏ត្រូវដាក់ជូនទៅម្ចាស់ជំនួយផងដែរ ក្នុងករណីដែលត្រូវការ។

ភ្ជាប់ជាមួយនេះ ផ្នែកនីមួយៗ របស់ការិយាល័យ ក៏ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍សកម្មភាពអនុវត្តបានរបស់ខ្លួនជាប្រចាំផងដែរ ជូនថ្នាក់ប្រធានការិយាល័យ ដែលក្នុងនោះរួមមាន៖-

- សមត្ថិផល ឬលទ្ធផល និង ភាពជឿនលឿននៃការងារ
- សកម្មភាពបន្ត នៅពេលខាងមុខ
- និង បញ្ហាផ្សេងៗ។

៤.៦ ការប្រជុំថ្នាក់ការិយាល័យ

ការប្រជុំប្រចាំខែរបស់ការិយាល័យត្រូវបានធ្វើឡើងទាត់ ហើយតំរូវឱ្យមន្ត្រីការិយាល័យទាំងអស់ចូលរួម។ ការប្រជុំត្រូវបានរៀបចំមួយសប្តាហ៍មុនពេលប្រជុំប្រចាំខែរបស់រដ្ឋបាលជលផល គឺនៅថ្ងៃទី៨ រាងរាល់ខែ។ បើថ្ងៃទី៨ ចំថ្ងៃសៅរ៍ ឬថ្ងៃអាទិត្យ វិថ្ងៃបុណ្យឈប់សំរាក ការប្រជុំនេះត្រូវលើកមកថ្ងៃបន្ទាប់នៃថ្ងៃធ្វើការ នៅវេលាម៉ោង៩ព្រឹក។

គោបំណងនៃការប្រជុំនេះ គឺដើម្បី៖-

- ឱ្យមន្ត្រីការិយាល័យទាំងអស់ទទួលបាននូវការរាយការណ៍ ចែករំលែកបទពិសោធន៍គ្នាទៅវិញទៅមក និងពង្រីកការយល់ដឹងពីការងារដែលបានអនុវត្តពីគ្រប់ផ្នែករបស់ការិយាល័យ និងផែនការសកម្មភាពបន្ត។
- ប្រើជាវេទិកា ដើម្បីពិភាក្សាពីបញ្ហាសំខាន់ៗ។
- ទទួលបានការចែករំលែកនៃបទពិសោធន៍ ពីមន្ត្រីសមភាគិតាមគម្រោង ។ ដូច្នេះមន្ត្រីសមភាគិតាមគម្រោងត្រូវចូលរួមប្រជុំជាប្រចាំប្រចាំខែ បើក្នុងករណីជាប់បេសសកម្មមិនអាចចូលរួមបាន មន្ត្រីទាំងនេះ ត្រូវរាយការណ៍ជូនប្រធាន ការិយាល័យជាមុន ដើម្បីអាននៅពេលប្រជុំ។

ជាមួយនឹងការប្រជុំប្រចាំខែនេះ មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ ឬថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យត្រូវធ្វើការប្រជុំពីរដង ក្នុងមួយសប្តាហ៍ ដើម្បី៖-

- ពិនិត្យ និងធ្វើផែនការសកម្មភាពដែលត្រូវធ្វើសប្តាហ៍ក្រោយៗ
- កំណត់កាលវិភាគរួម រវាងសកម្មភាពតាមផ្នែក និង គំរោងផ្សេងៗ
- ព្រមព្រៀងលើការរៀបចំការងាររដ្ឋបាល ដូចជាលិខិតបេសកកម្ម ជាដើម
- និង ធ្វើការពិភាក្សាលើបញ្ហាផ្សេងៗ។

ជាមួយគ្នានេះ ប្រធានផ្នែកនីមួយៗ ត្រូវធ្វើការប្រជុំឱ្យបានទៀងទាត់ជាមួយមន្ត្រីរបស់ក្រុមការងារពួកគេ ដើម្បីធ្វើផែនការសកម្មភាព និងដើម្បីធានាថា ភារកិច្ចទាំងនោះត្រូវបានបែងចែកសមស្របស្មើគ្នា មានកំណត់ ដោយមិនលំអៀងលើមន្ត្រីណាឡើយ ។

៥. កិច្ចប្រតិបត្តិការនៅក្នុងរដ្ឋបាលជលផល

ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ ត្រូវការបង្កើតបណ្តាញការងារផ្ទៃក្នុងរឹងមាំមួយ នៅក្នុងរដ្ឋបាលជលផល ដើម្បីសម្រេចឱ្យបាននូវអាណត្តិរបស់ខ្លួន ។ ទាំងនេះត្រូវបានបែងចែកជាពីរផ្នែកគឺ:-

- 1) ធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយការិយាល័យដទៃទៀត នៅក្នុងរដ្ឋបាលជលផល
- 2) ធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋបាលខេត្ត ក្រុង ។

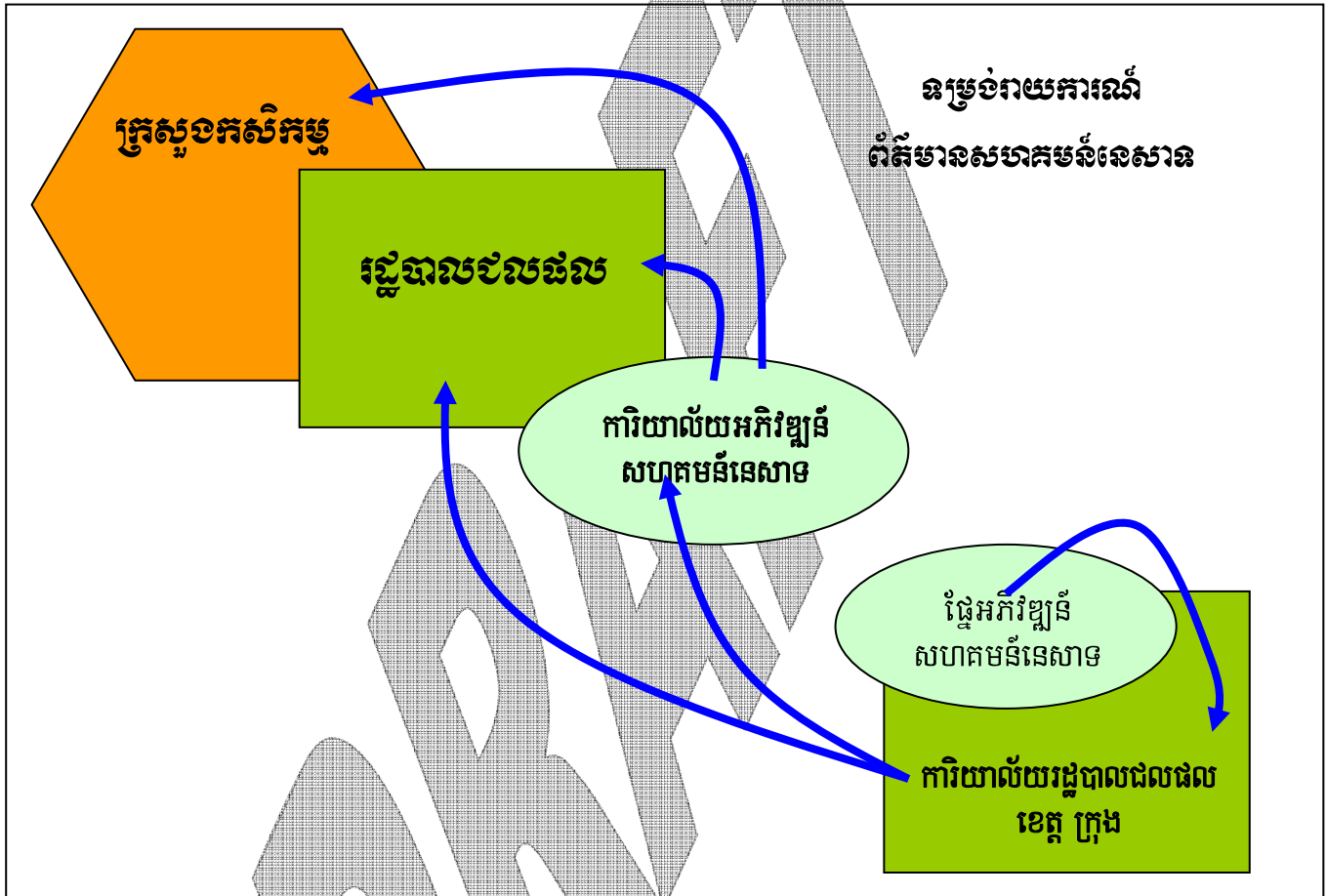
៥.១ ការធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយការិយាល័យផ្សេងទៀត នៅក្នុងរដ្ឋបាលជលផល

តារាងក្រោមនេះ មានការិយាល័យសំខាន់ៗ ក្នុងរដ្ឋបាលជលផលដែលការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទត្រូវធ្វើការសហការ និងអាចទាក់ទងបាន ។ ការទំនាក់ទំនង និងការសហការអាចធ្វើបានជាមួយការប្រជុំប្រចាំខែ និងប្រជុំចាំបាច់ផ្សេងៗទៀត របស់រដ្ឋបាលជលផល ។

ការិយាល័យ	បញ្ហាដែលត្រូវសហការជាមួយ	អ្នកទំនាក់ទំនង
ការិយាល័យអធិការកិច្ច	សកម្មភាពលើសច្បាប់កម្រិតធ្ងន់	លោក ឡុង គន (ប្រធានការិយាល័យ)
ការិយាល័យអាជីវកម្ម	កំណត់ឧបករណ៍នេសាទគ្រួសារ និងឧស្សាហកម្ម	លោក ហេង សុផារីទ្វី (ប្រធានការិយាល័យ)
ការិយាល័យកិច្ចការដែននេសាទ និងផ្សព្វផ្សាយ	គូសច្រាង និងកំណត់ព្រំប្រទល់កន្លែងនេសាទសហគមន៍នេសាទ ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ស្តីអំពីសកម្មភាពនេសាទលើសច្បាប់	លោក ភឿន ភាន (ប្រធានការិយាល័យ)
វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍នេសាទទឹកសាប	ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីសេដ្ឋកិច្ចសង្គម ឧបករណ៍នេសាទ និងការរៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់សហគមន៍នេសាទ	លោក ស្រីន លីមសុង (ប្រធានវិទ្យាស្ថាន)
ការិយាល័យផែនការនិងគណនេយ្យ	ការធ្វើផែនការ និងស្ថិតិ	លោក ម៉ុង ឡេង (ប្រធានការិយាល័យ)
ការិយាល័យវារីវប្បកម្ម	សហគមន៍នេសាទស្រះជម្រកត្រី និង ការគ្រប់គ្រងការចិញ្ចឹមត្រីទ្រង់ទ្រាយតូចនៅតាមស្រះស.ន	លោក ហាវ វិសិដ្ឋ (ប្រធានការិយាល័យ)
ការិយាល័យរដ្ឋបាល	សរសេរលិខិតស្នាមទំនាក់ទំនង របាយការណ៍ និងបំពេញការងារ រដ្ឋបាលផ្សេងៗ ទៀត	លោក ជួន សុផាត (ប្រធានការិយាល័យ)
ការិយាល័យកែច្នៃ និង គុណភាព	ការកែច្នៃផលនេសាទតាមស.ន	លោក ជួន សុផាត (ប្រធានទីស្តីការ)
ការិយាល័យវិវាទ	ដោះស្រាយទំនាស់	លោកស្រី សូ រុទ្ធារី (ប្រធានការិយាល័យ)

៥.២ ការទំនាក់ទំនងការងារជាមួយផ្នែក និងអង្គភាពរដ្ឋបាលជលផលតាមខេត្ត ក្រុង

យោងទៅតាមទំហំ ចំនួន និងទីតាំងភូមិសាស្ត្រនៃសហគមន៍នេសាទ វាមិនអាចបង្កលក្ខណៈឱ្យការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ ធ្វើការគាំទ្រដល់សហគមន៍នេសាទទាំងអស់បានឡើយ។ ដូច្នេះការិយាល័យនឹងធ្វើការសម្របសម្រួលតាមលទ្ធភាពជាមួយអង្គភាពជលផលតាមខេត្ត ក្រុង ដើម្បីចាត់ចែងការងារទៅតាមសហគមន៍ផ្សេងៗ គ្នា។ ទាំងនេះជាទូទៅ គឺធ្វើតាមរយៈការផ្តល់ការឧបត្ថម្ភគាំទ្រដល់ការិយាល័យ និងអង្គភាពរដ្ឋបាលជលផលខេត្ត ក្រុង ហើយការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ និងទទួលបានការណ៍អនុវត្តបាន និងស្ថិតិ ពីការិយាល័យនិងអង្គភាពខេត្ត ក្រុងទាំងនោះ ។



៥.២.១ តួនាទីរបស់ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ

- ជួយការងាររបស់ផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទតាមបណ្តាខេត្ត ក្រុង លើការត្រួតពិនិត្យឯកសារនានាស្តីពីសហគមន៍នេសាទ ។
- ធ្វើការងារដោយយកចិត្តទុកដាក់ លើស្ថានភាពរបាយការណ៍ដែលផ្តល់ដោយការិយាល័យជលផលខេត្ត ក្រុង ។
- ចែករំលែកបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តការងារល្អៗ ដល់ផ្នែកនានាតាមខេត្ត ក្រុង ។
- ជួយផ្តល់ជាយន្តការក្នុងការដោះស្រាយទំនាស់ ។
- ជួយកសាងសមត្ថភាពដល់មន្ត្រី ពីការបង្កើត និងគ្រប់គ្រងសហគមន៍នេសាទ ។
- សម្របសម្រួលការចែករំលែកព័ត៌មាន ជំនាញ ដូចជាការស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ ការតាមដាន និងវាយតម្លៃ ។

- ជួយស្វែងរកប្រភពថវិកាសម្រាប់សកម្មភាពដែលទាក់ទងនឹងសហគមន៍នេសាទនៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន ។

៥.២.២ តួនាទីរបស់ការិយាល័យរដ្ឋបាលជលផលខេត្ត ក្រុង

- តាមដានសកម្មភាពរបស់ផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ ។
- ផ្តល់របាយការណ៍ប្រចាំខែ ពីស្ថានភាពប្រែប្រួលទៅការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ ។
- គាំទ្រផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទក្នុងការបង្កើត និងត្រួតពិនិត្យសហគមន៍នេសាទ ។
- ផ្តល់ការគាំទ្រដល់ផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ តាមរយៈការធ្វើអធិការកិច្ចនេសាទ ។
- ជម្រុញការសហការជាមួយនឹងអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាននៅគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ (ខេត្ត ស្រុក និងឃុំ) ។

៥.២.៣ តួនាទីផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទខេត្ត ក្រុង

- សម្របសម្រួលក្នុងការបង្កើតសហគមន៍នេសាទនៅក្នុងខេត្ត ក្រុងសាមី ។
- គាំទ្រសហគមន៍នៅក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ផែនការគ្រប់គ្រងសហគមន៍នេសាទ ។
- បន្តផ្តល់ការឧបត្ថម្ភគាំទ្រ និងការសម្របសម្រួលដល់សហគមន៍នេសាទ ។
- ពង្រឹងសហគមន៍នេសាទដែលមាន ដូចជាព្រាងលក្ខន្តិកៈ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ការត្រួតពិនិត្យដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត ការកំណត់ព្រំប្រទល់ ការកសាងសមត្ថភាពដល់មន្ត្រីក្នុងការិយាល័យ ។
- គាំទ្រការការពារ និងអភិរក្សធនធាននៅក្នុងកិច្ចសហការជាមួយនឹងផ្នែកជំនាញជលផលខេត្ត ក្រុង និង អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ។
- លើកសំណើសុំថវិកាទៅនាយកដ្ឋានជលផល ។
- ជួយសហគមន៍នេសាទដើម្បីបញ្ចូលផែនការគ្រប់គ្រងនានាទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ ។
- ដាក់ជូនរបាយការណ៍ប្រចាំខែទៅមន្ត្រីជលផលខេត្ត និងការិយាល័យជលផលខេត្តរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ។
- បង្កើតឱ្យមានការជួយគាំទ្រពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ។
- សម្របសម្រួលជាមួយនឹងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលដែលធ្វើការជាមួយនឹងសហគមន៍នេសាទ ។
- រាយការណ៍ និងសម្របសម្រួលជាមួយនឹងអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានពីជម្លោះនានាដែលកើតមានឡើងនៅក្នុងសហគមន៍នេសាទ ។

៥.៣ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសវិស័យជលផល (TWGF)

ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទជាសមាជិកនៃក្រុមការងារបច្ចេកទេសវិស័យជលផលនេះដែរ ។ ក្រុមនេះ ជួយសម្របសម្រួលសហការរវាងការិយាល័យផ្សេងៗ នៅក្នុងរដ្ឋបាលជលផល NGOs ម្ចាស់ជំនួយ និងអង្គភាពផ្តល់មូលនិធិផ្សេងៗ ទៀត ។ យន្តការនៃការចូលរួមមានការប្រជុំប្រចាំពីរខែម្តង ជាមួយសមាជិកក្រុមការងារបច្ចេកទេសវិស័យជលផល

ផលនេះ និងមានករណីចាំបាច់ប្រជុំជាមួយលេខាធិការនៃក្រុមការងារនេះ (លោក ចាន់ ដានិត) និងតាមរយៈទំព័រវេបសាយ (www.twgf.org) ។

៦. ការសហការសម្របសម្រួលជាមួយដៃគូខាងក្រៅ

មានអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលជាច្រើន (អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិ) ដែលកំពុងធ្វើការពាក់ព័ន្ធនឹងសហគមន៍នេសាទ ។ បន្ថែមលើនេះការបង្កើត និងការគ្រប់គ្រងសហគមន៍នេសាទគឺជាកិច្ចការរបស់ស្ថាប័នជាច្រើន ដែលធ្វើឱ្យសកម្មភាពនៅថ្នាក់មូលដ្ឋានមានការងារត្រួតស៊ីគ្នាជាមួយការងាររបស់ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលដទៃទៀត ។ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទដើរតួនាទីជាស្នាក់ការកណ្តាល ក្នុងការសម្របសម្រួលជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ដើម្បីធានាថាវិធីសាស្ត្រសមស្របត្រូវបានប្រើប្រាស់នៅតាមបណ្តាខេត្ត ក្រុងនានានៅក្នុងប្រទេស ដើម្បីការពារផ្ទៃក្នុងត្រួតស៊ីគ្នា ព័ត៌មានត្រូវបានចែករំលែក ហើយធនធានត្រូវបានបង្កើនជាអតិបរមា ។

ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ ធ្វើការឱ្យបានជិតស្និទ្ធជាមួយបណ្តាអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល សមាគមស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលនានា និងផ្នែកផ្សេងៗដែលជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការបង្កើត ការអភិវឌ្ឍន៍ និងការគ្រប់គ្រងសហគមន៍នេសាទនៅមូលដ្ឋាន ។ នៅក្នុងដំណើរការនៃភាពជាដៃគូជាមួយអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល និងស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាល មន្ត្រីការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទត្រូវបានពង្រឹងជំនាញ និងភាពជាដៃគូត្រូវបានជម្រុញឱ្យមានការអភិវឌ្ឍន៍ ហើយកន្លែងនេសាទដែលត្រូវបង្កើត សហគមន៍នេសាទនឹងត្រូវបានពង្រីក ។

៦.១ ភាពជាដៃគូជាមួយក្រុមសង្គមស៊ីវិល

ដើម្បីធ្វើឱ្យសម្រេចបាននូវភាពជាដៃគូនេះ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទត្រូវអនុវត្តសកម្មភាព ដូចខាងក្រោម:-

- កែតម្រូវបញ្ជីឈ្មោះ និងព័ត៌មានរបស់អង្គការដែលធ្វើការពាក់ព័ន្ធនឹងសហគមន៍នេសាទ ឱ្យបានទៀងទាត់ រួមបញ្ចូលទាំងព័ត៌មានដូចជាទំហំការងារ អាណត្តិ ប្រភេទនៃការងារ ទីកន្លែងដែលធ្វើការ សកម្មភាពជាក់លាក់នានាដែលបានអនុវត្តឬផែនការ ដែល គ្រោងនឹងធ្វើ ។
- រៀបចំផែនទី ដោយផ្អែកលើព័ត៌មានមូលដ្ឋានដែលបង្ហាញអំពីទីកន្លែងនៃស្ថាប័ន និងអង្គការដែលកំពុងធ្វើការ អ្វីដែលកំពុងតែកើតឡើងនៅតាមបណ្តាខេត្ត ក្រុងនានា ឬ ក៏បង្ហាញឱ្យឃើញពីទីកន្លែងសំខាន់ៗដែលពុំទាន់មានការងារធ្វើ ។
- ចូលរួមប្រជុំជាមួយអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលឱ្យបានទៀងទាត់ ដូចជាវេទិកាប្រជុំរបស់អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល កិច្ចប្រជុំរបស់សម្ព័ន្ធភាព ដើម្បីអភិវឌ្ឍធនធានផលជល ជាកន្លែងដែលតំណាងការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទអាចកែតម្រូវព័ត៌មាន ឬ អាចពិភាក្សា អំពីបញ្ហាសំខាន់ៗ ។
- ចូលរួមសិក្ខាសាលា និងកិច្ចប្រជុំនានាដែលពាក់ព័ន្ធ ។
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយដៃគូរៀងរាល់បីខែម្តង ។

-លើកទឹកចិត្តអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលឱ្យធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយនឹងផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទនៅតាមបណ្តាខេត្ត ក្រុង និងជួយកសាងសមត្ថភាពដល់មន្ត្រីផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ ដើម្បីធ្វើឱ្យមន្ត្រីទាំងនោះបន្តការគាំទ្រដល់ សហគមន៍នេសាទដែលបានសម្របសម្រួលបង្កើតដោយអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល ។

-មន្ត្រីដែលជាសមាគីជាមួយគម្រោងដូចជា គណៈកម្មការទន្លេមេគង្គ មូលនិធិពិភពលោកសម្រាប់អភិរក្សធម្មជាតិ នៅកម្ពុជា មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍អន្តរជាតិ និងផ្តល់ការកែលម្អដល់ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ អំពីព័ត៌មានជាមូលដ្ឋានប្រចាំខែ និងផ្តល់ព័ត៌មានពីគម្រោងរបស់ពួកគេត្រឡប់មកវិញ ។

៦.២ ការសហការជាមួយភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាល

តារាងខាងក្រោមនេះ បង្ហាញពីស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាលសំខាន់ៗដែលការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទនឹងត្រូវ សហការជាមួយ៖-

ស្ថាប័ន	កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ
ក្រសួងបរិស្ថាន	សហគមន៍នេសាទនៅក្នុងតំបន់ដែលត្រូវការការពារដោយក្រសួងបរិស្ថាន ការគ្រប់គ្រងតំបន់ឆ្នេរ ការគ្រប់គ្រងធនធានព្រៃកោងកាង ការគ្រប់គ្រងធនធានវារីជាតិ ជីវៈចម្រុះ ។
ក្រសួងមហាផ្ទៃ	ទំនាស់ជលផលនានាដែលឆ្លងខេត្ត សកម្មភាពដែលមិនសមស្របនៅក្នុងកន្លែងនេសាទ សហគមន៍ ការរៀបចំធ្វើនេសាទខុសច្បាប់ ការកាន់កាប់កន្លែងនេសាទសហគមន៍ ។ កម្មវិធីសីលាបចូលនេះ បានបញ្ចូលឱ្យក្រសួងមហាផ្ទៃ ។ លើសពីនេះទៀត ក្រសួងមហា ផ្ទៃនឹងជាស្ថាប័នប្រតិបត្តិគម្រោងការចិញ្ចឹមជីវិតប្រកបដោយនិរន្តរភាពជុំវិញបឹងទន្លេសាប ។
រដ្ឋបាលព្រៃឈើ	ផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ការគ្រប់គ្រងដោយផ្អែកលើសហគមន៍ ។
នាយកដ្ឋានក្សេត្តសាស្ត្រ និងកែលម្អដឹកសិកម្ម	លើកកម្ពស់ភាពការអនុវត្តន៍កសិកម្មដែលកំពុងតែមិនស្របគ្នាជាមួយនឹងការគ្រប់គ្រង វិស័យជលផល ។
ក្រសួងគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម	ការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកសមស្រប និងការគ្រប់គ្រងធារាសាស្ត្រ
ក្រសួងកិច្ចការនារី	អំពីយើងខ្ញុំនៅក្នុងវិស័យជលផល និងការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្ររបស់ក្រុមដែលមិនបាន ទទួលបានប្រយោជន៍ ។

៧. មូលនិធិ

មូលនិធិមានប្រភពពីកន្លែងផ្សេងៗ សំរាប់ការងារការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ :-

- ថវិការដ្ឋាភិបាលមានកំណត់ និងជាទូទៅសំរាប់តែការងារកំរិតតូចៗ ប៉ុណ្ណោះ ដែលជាការងារត្រូវការជាបន្ទាន់ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្តន៍អាណត្តិរបស់ការិយាល័យ ។
- ការឧបត្ថម្ភថវិកាដ៏ច្រើនតាមរយៈគំរោងៈ តម្រូវឱ្យមានភាពជាក់លាក់ ការអនុវត្តផង និងធ្វើផែនការផង ហើយតាមរយៈគម្រោងទាំងនោះ មន្ត្រីការិយាល័យមួយចំនួនធំ មានឱកាសធ្វើការជាមួយ ជាទូទៅមានរយៈពេលច្រើនឆ្នាំ ។
- ការឧបត្ថម្ភថវិកាតិចតួចតាមរយៈគម្រោងៈ តម្រូវការធ្វើផែនការតិចជាង និងជាទូទៅចំនួនមន្ត្រីតិចតួចបានចូលរួមក្នុងដំណើរការធ្វើផែនការទាំងនោះ ។ គំរោងខ្លះមានរយៈពេល តែមួយឆ្នាំប៉ុណ្ណោះ ។

ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ នឹងប្រារព្ធតួចប្រជុំប្រចាំឆ្នាំជាមួយនឹងអ្នកផ្តល់ជំនួយ ដើម្បីបង្ហាញពីផែនការអទិភាពសកម្មភាពសំរាប់ឆ្នាំ ក៏ដូចជាផែនការយុទ្ធសាស្ត្រពាក់កណ្តាលដែលបានកែលម្អហើយ ។ ការប្រជុំបានសម្របសម្រួលពីសកម្មភាពណាខ្លះដែលត្រូវការមូលនិធិគាំទ្រ និងពិភាក្សាពីឱកាសនានាសំរាប់ការផ្តល់មូលនិធិដ៏ជាក់លាក់ ។ កិច្ចប្រជុំជាមួយនឹងអ្នកផ្តល់ជំនួយអាចជាទីកន្លែងមួយ សម្រាប់បញ្ចូលការបែងចែកថវិការបស់អ្នកផ្តល់ជំនួយ ទៅផ្នែកណាដែលត្រូវការជាងគេ ហើយនិងដើម្បីធានាឱ្យបានថាគម្រោងផ្សេងៗទាំងនោះបំពេញការងារឱ្យគ្នាទៅវិញទៅមក ។

ប្រាក់ខែ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភសម្រាប់ថ្លៃស្នាក់នៅ និងហូកចូកពេលចុះមូលដ្ឋាន ដែលត្រូវចំណាយទៅលើមន្ត្រីការិយាល័យនឹងត្រូវស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតយល់ព្រម ដែលរៀបចំឡើងដោយរដ្ឋបាលជលផល ។ ដើម្បីគាំទ្រទៅលើការអនុវត្តន៍ការងារប្រចាំថ្ងៃនិងការងាររដ្ឋបាលរបស់ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ ការផ្តល់ជំនួយជាថវិការបស់អ្នកផ្តល់ជំនួយទៅកាន់គម្រោងជាក់លាក់ណាមួយ នឹងត្រូវបានស្នើសុំឱ្យបញ្ចូលទៅឱ្យផ្នែកយុទ្ធសាស្ត្ររដ្ឋបាលដែលសមមូលនឹង ១០ភាគរយនៃថវិកាសរុបរបស់គម្រោង ។ ថវិកាទាំងនេះនឹងត្រូវចំណាយដូចខាងក្រោមនេះ៖

- ឧបត្ថម្ភផ្នែកលេខាធិការ (ឧបត្ថម្ភប្រាក់ខែដល់លេខាធិការម្នាក់ និងចំណាយទៅលើថ្លៃថតចម្លងឯកសារ)
- ថ្លៃធ្វើការទំនាក់ទំនង ដូចជាទូរស័ព្ទ អ៊ិនធឺណេត
- ការផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈការិយាល័យ ទឹកថ្នាំ បោះពុម្ពឯកសារ ហ្វឺល ។ល។
- ការផ្តល់ឱ្យនូវសម្ភារៈការិយាល័យបន្ថែម និងការផ្គត់ផ្គង់ផ្សេងៗ ។

ភ្នាក់ងារមូលនិធិ និងភ្នាក់ងារអនុវត្តត្រូវបានលើកទឹកចិត្តយ៉ាងខ្លាំង ដើម្បីជួយដោះស្រាយការងារការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ នេសាទជាមួយន្នក្នុងការឧបត្ថម្ភគាំទ្រដល់សកម្មភាព ដូចដែលមានក្នុងចំណុចសំខាន់នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ។

ឯកសារយោង

Community Fisheries Development Office 2004, *CFDO Strategic Plan*.

Department of Fisheries 2001, *Master Plan for Fisheries 2001 – 2011*.

Department of Fisheries 2005, *Fisheries Development Action Plan 2005-2008*.

Department of Fisheries 2006, *Institutional Review*.

Fisheries Administration 2006, *Draft of the Proclamation on the organization and ongoing activities of the Fisheries Administration*.

Royal Government of Cambodia 2005, *Sub-Decree on Community Fisheries*.

Royal Government of Cambodia 2006, *Fisheries Law*.

Website of Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries, www.maff.gov.kh

ឧបសម្ព័ន្ធ ក៖ បញ្ជីឈ្មោះបណ្ឌិតវិស័យវប្បធម៌និងសិល្បៈសហគមន៍នេសាទក្នុងខែមករា ឆ្នាំ ២០០៧

ID	ឈ្មោះជាភាសាអង់គ្លេស	ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ	ភេទ	តួនាទី	កម្រិតសិក្សា	ផ្សេងៗ
1	Ly Vuthy	លោក លី វុទ្ធី	M	ប្រធាន	Masters	
2	Kaing Khim	កញ្ញា កាំង ឃឹម	F	អនុប្រធាន	Masters	
3	Chhuon Kimchhea	លោក ឈួន គឹមឈា	M	អនុប្រធាន	Bachelor	
4	Pech Bunna	លោក ពេជ ប៉ុនណា	M	អនុប្រធាន	Bachelor	
5	Samreth Sambo	លោក សារីត សំបូរ	M	អនុប្រធាន	Masters	
6	Cheam PeA	លោក ជាម ប៉េអា	M	មន្ត្រី	Masters	Located in Battambang
7	Tan Moly	លោក តាន់ ម៉ូលី	M	មន្ត្រី	Masters	Seconded to TSEMP
8	Chan Ratana	អ្នកស្រី ចាន់ រតនា	F	មន្ត្រី	Bachelor	
9	Oul Kimsear	លោក អ៊ុល គឹមស៉ា	M	មន្ត្រី	Bachelor	Seconded to WWF
10	Heng Ponley	អ្នកស្រី ហេង ពន្លៃ	F	មន្ត្រី	Bachelor	
11	Yin Dara	លោក យ៉ិន ដារ៉ា	M	មន្ត្រី	Masters	Seconded to OXFAM
12	Ung Rachana	លោក អ៊ុង រចនា	M	មន្ត្រី	Bachelor	
13	Chhun Vannak	លោក ឈួន វណ្ណៈ	M	មន្ត្រី	Bachelor	
14	Un Veng	លោក អ៊ុន វ៉ែង	M	មន្ត្រី	Bachelor	
15	Soeng Salinin	អ្នកស្រី សឹង សាលីនីន	F	មន្ត្រី	Masters	
16	Sam Bonnieh	អ្នកស្រី សំ បុណ្ណិត	F	មន្ត្រី	Bachelor	
17	Iem Mayonry	លោក អៀម ម៉ាយអ៊ុន	M	មន្ត្រី	Bachelor	
18	Moum Bunly	លោក ម៉ម ប៉ុន លី	M	មន្ត្រី	Diploma	Working in inspection Unit at province
19	Nem Kano	លោក ណែម កាណូ	M	មន្ត្រី	Diploma	
20	Deap Polin	លោក ឌៀប ប៉ូលីន	M	មន្ត្រី	Bachelor	
21	Chheun Sarik	លោក ឈឿន សារី	M	មន្ត្រី	Diploma	
22	Tit Phearak	លោក ទិត ភារៈ	M	មន្ត្រី	Bachelor	
23	Nut Ly	លោក នុត លី	M	មន្ត្រី	Diploma	
24	Kou Huleang	លោក គូ ហុយឈាង	M	មន្ត្រី	Bachelor	
25	Souk Vin	លោក ស៊ុក វិន	M	មន្ត្រី	Bachelor	
26	Thaeh Phannady	អ្នកស្រី ថាង ផានណាឌី	F	មន្ត្រី	Bachelor	
27	Chan Tho	អ្នកស្រី ចាន់ ថូ	F	មន្ត្រី	Bachelor	
28	Keo Sovathepheap	កញ្ញា កែវ សុវត្ថិភោ	F	មន្ត្រី	Bachelor	
29	Ung Solaekhena	កញ្ញា អ៊ុង សុលាខេណា	F	មន្ត្រី	Diploma	
30	Chhun Sony	កញ្ញា ឈួន សូនី	F	មន្ត្រី	Diploma	
31	Yath Sim	កញ្ញា យ៉ាត ស៊ីម	F	មន្ត្រី	Bachelor	
32	Phann Sota	- ផាន់ សុតា	F	មន្ត្រី		

ឧបសម្ព័ន្ធ ខ៖ គម្រោងរបស់ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ សំរាប់ឆ្នាំ២០០៧

សកម្មភាពដែលបានគ្រោង	អទិភាពរបស់ ការិយាល័យ	ម្ចាស់ ជំនួយសំខាន់ៗ	ស្ថានភាព
គម្រោងស្រាវជ្រាវ ស្តីពីការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវការចិញ្ចឹមជីវិតតាម ជនបទ តាមរយៈសហគមន៍នេសាទ	3.3	IDRC	អនុម័ត
គម្រោងគ្រប់គ្រងជលផល និង អភិបាលកិច្ច នៅបួនខេត្ត ក្រុង តំបន់ទន្លេមេគង្គ	3.3, 3.4	MRC	អនុម័ត
បង្កើតសហគមន៍នេសាទថ្មីចំនួនប្រាំ	3.6	ស្នើសុំទៅរាជ រដ្ឋាភិបាល	ស្នើសុំ
កំណត់ព្រំប្រទល់ និងធ្វើផែនទី សហគមន៍នេសាទ	3.4		ស្នើសុំ
បណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំសហគមន៍នេសាទ និងផែនការគ្រប់គ្រង	3.5		ស្នើសុំ
ពង្រឹងសមត្ថភាពគណៈកម្មការសហគមន៍នេសាទ	3.4		ស្នើសុំ
សិក្ខាសាលាថ្នាក់ជាតិ ស្តីពីសហគមន៍នេសាទ	3.1		ស្នើសុំ
ពង្រឹងការផ្សព្វផ្សាយ នៅតាមសហគមន៍នេសាទ	3.4		ស្នើសុំ
តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការសហគមន៍នេសាទ	3.2		ស្នើសុំ
រៀបចំបង្កើតតំបន់អភិរក្សក្នុងដែនសហគមន៍នេសាទ	3.3		ស្នើសុំ
ទស្សនកិច្ចសិក្សាសំរាប់គណៈកម្មការសហគមន៍នេសាទ	3.3		ស្នើសុំ
បោះឆ្នោតគណៈកម្មការស.នឡើងវិញ	3.3		ស្នើសុំ
សម្របសម្រួលរៀបចំផែនការគ្រប់គ្រងស.ន	3.4		ស្នើសុំ
សម្របសម្រួលចុះកិច្ចព្រមព្រៀងសហគមន៍នេសាទ	3.4		ស្នើសុំ
វាយតម្លៃផលប៉ះពាល់នៃកំណែទម្រង់គ្រប់គ្រងវិស័យជលផល នៅតំបន់ទន្លេមេគង្គ និងសមុទ្រ	3.2	DFID / DANIDA	ស្នើសុំ
បន្តកំណត់ព្រំប្រទល់ និងធ្វើផែនទីច្បាស់លាស់ សំរាប់ស.ន នៅទន្លេមេគង្គ ក្រោម លើ និងតំបន់ឆ្នេរ	3.4		ស្នើសុំ
កសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីជលផល គណៈកម្មការស.ន និង អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន តាមរយៈការធ្វើ ការវាយតម្លៃតម្រូវការវគ្គបណ្តុះបណ្តាល បើកវគ្គដែលត្រូវការ បើកសិក្ខាសាលា និងធ្វើ ទស្សនកិច្ចសិក្សា ចំពោះស.ននៅតំបន់ទន្លេក្រោម លើ និងតំបន់ឆ្នេរ	3.2		ស្នើសុំ
ទប់ទល់ស.នតំបន់ទន្លេបួន នៅខេត្តកំពង់ចាម កណ្តាល តាកែវ និងកំពត	3.3		ស្នើសុំ
ផ្សព្វផ្សាយអនុក្រឹត្យ និងគោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីស.ន នៅតំបន់ទន្លេក្រោម លើ និងឆ្នេរ	3.4		ស្នើសុំ
ជួយស.នធ្វើលក្ខន្តិកៈ ផែនការគ្រប់គ្រង និងកិច្ចព្រមព្រៀងស.ន តំបន់ទន្លេក្រោម លើ និងឆ្នេរ	3.4		ស្នើសុំ
បង្កើតតំបន់អភិរក្សស.នចំនួន ៨ នៅខេត្តកណ្តាល តាកែវ ព្រៃវែង និង កំពង់ចាម	3.3		ស្នើសុំ
តាមដានពីយុទ្ធសាស្ត្រសហការជាមួយ NGOs និងការងារដែលបានធ្វើហើយក្នុងការធ្វើ ឱ្យប្រសើរឡើងនូវមុខរបរចិញ្ចឹមជីវិតរបស់ស.ន	3.1		ស្នើសុំ